

## **PROCEDURA AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO (MANDATI)**

Il consiglio di Amministrazione della Fondazione Carnevale di Putignano, nel Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2016, per migliorare la gestione dei pagamenti dell'ente, ha approvato il seguente flusso per la gestione dei pagamenti

- 1) Settimanalmente la segretaria dell'ente predispone un elenco aggiornato delle fatture ricevute e da saldare con indicazione degli importi. Nello stesso elenco su modello predefinito allegato alla presente procedura ne indica eventuali solleciti e/o ingiunzioni di pagamento. Tale elenco viene inviato via mail ai componenti del Consiglio di Amministrazione;
- 2) Tale elenco viene, con periodicità non superiore alle due settimane, analizzato dai componenti del Consiglio di Amministrazione per le deliberazioni del caso;
- 3) Il Consiglio di Amministrazione verifica l'eventuale impegno di spesa già deliberato e dove ricorrano le condizioni delibera uno o più mandati di pagamento con delibera di Cda e con opportuna modulistica inserita in procedura.

Nella Sede della Fondazione Carnevale di Putignano, deve essere predisposto un raccoglitore con tutti i mandati di pagamenti.





Fondazione Carnevale di Putignano

## MANDATO DI PAGAMENTO N\_

Il consiglio di Amministrazione con delibera del consiglio del \_\_\_\_\_ dà mandato all'Amministrazione dell'ente di pagare per i seguenti impegni di spesa:

Ragione Sociale richiedente	N. fattura o delibera impegno di spesa	Importo	NOTE

Il pagamento deve essere effettuato con bonifico sul conto corrente intestato alla Fondazione Carnevale di Putignano n. \_\_\_\_\_ presso la Banca \_\_\_\_\_

Putignano,

IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_

IL VICEPRESIDENTE

\_\_\_\_\_

IL CONSIGLIERE

\_\_\_\_\_

(il campo sottostante deve essere compilato dopo l'avvenuto bonifico e firmato)

Bonifico effettuato in data:

